

Datum: 2026-10-22

Diarienummer: SN 2026/0172

Till: Socialnämnden

Socialförvaltningen

Jennifer Gavin Hagelin

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Ärendet

Arbetsgivaren ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att risker i arbetet förebyggs och att en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet följer den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som skriftligt har gjorts från fullmäktige, via styrelse och nämnd, till kommundirektör vidare till förvaltningschef.

Berörd nämnd ska årligen informeras av förvaltningschef om arbetsmiljöarbetet för verksamheten som denne ansvarar för.

Nedan sammanställning är dokumentation utifrån checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt riskbedömning och handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2026.

Bakgrund

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att arbetsmiljön ska undersökas löpande så att eventuella risker och brister åtgärdas innan de leder till ohälsa. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i den dagliga verksamheten och omfattar både fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden. Danderyd kommuns målsättning är att uppnå en fysisk, organisatorisk och social god och hälsofrämjande arbetsmiljö som är fri från arbetsrelaterad ohälsa.

Datum: 2026-10-22

Diarienummer: SN 2026/0172

För att förebygga att någon blir sjuk, skadad eller på något annat sätt far illa i arbetet ska arbetsgivaren regelbundet, vid uppkomna behov samt vid förändringar i verksamheten undersöka arbetsmiljön på arbetsplatsen. Detta sker på många olika sätt genom exempelvis analys av statistikuppgifter, skyddsronder och riktade undersökningar, medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, utredningar av arbetsskador/tillbud samt andra aktiva åtgärder. Utifrån de undersökningar som görs ska arbetsgivaren bedöma vilka arbetsförhållanden som kan medföra en risk för ohälsa eller olycksfall.

För att förebygga ohälsa och olycksfall och för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö måste arbetsgivaren omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, åtgärda de risker som framkommit. Om risken inte kan åtgärdas omedelbart ska planerade åtgärder föras in i en handlingsplan.

Varje år genomförs en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Nedan sammanställning är dokumentation utifrån checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt riskbedömning och handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Socialförvaltningens utredning

Samtliga av nämndens verksamheter har redovisat årets systematiska arbetsmiljöarbete genom handlingsplaner som upprättats utifrån identifierade risker som framkommit. Riskerna har identifierats tillsammans med medarbetare, i en särskilt upprättad checklista samt genom fysisk skyddsron. Till varje identifierad risk har åtgärder föreslagits.

Socialförvaltningens bedömning

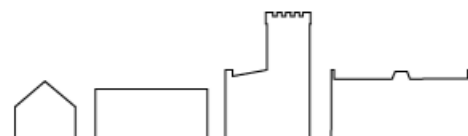
Socialförvaltningen bedömer att socialnämnden, genom upprättade handlingsplaner fått information om förvaltningens arbetsmiljöarbete och de risker som identifierats.

Konsekvenser för barn och unga

Socialförvaltningen bedömer inte att redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet medför några konsekvenser för barn och unga.

Ekonomiska konsekvenser

Socialförvaltningen bedömer inte att redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet medför några ekonomiska konsekvenser.



Datum: 2026-10-22

Diarienummer: SN 2026/0172

Åsa Lundgren
socialdirektör

Jennifer Gavin Hagelin
Kvalitet- och utvecklingschef

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)
2. Bilaga 1 – SAM handlingsplan socialkontoret 2026
3. Bilaga 2 – SAM handlingsplan egen regi 2026
4. Bilaga 3 – SAM handlingsplan FOU 2026

Expedieras

Kommunstyrelsen
HR